

Management d'équipe

Structurer son service (Niveau 3)

Objectifs de la formation :

- Gagner en efficacité et en sérénité.
- Anticiper, planifier les tâches de son équipe.
- Contribuer à l'amélioration de l'organisation.
- Développer la rigueur et le progrès permanent.

CONTENU ET DÉROULEMENT

3 étapes

Prédéterminants d'une situation de management

Analyse de l'univers de travail, répartition des activités, rôles et responsabilités, missions du service...

Les enjeux d'une organisation de service efficace (production, légitimité et crédibilité du manager).

La segmentation du fonctionnement d'un service : missions, activités, tâches, modalités de coordination et de communication...

La mobilisation des moyens matériels et immatériels.

Réalisation d'un tableau de bord prospectif réaliste et réalisable.

Le mode de management des équipes et leurs compétences

Mobiliser ses collaborateurs (théorie de l'engagement en entretien individuel).

Réaliser une cartographie des compétences (fiches de poste).

Anticiper et planifier les actions à mener (hiérarchiser les priorités).

Identifier ses styles de management.

Rédiger un plan d'actions organisationnel

Élaboration d'un plan d'actions avec échéancier.

Comment favoriser la mise en place des méthodes au sein du service, respecter et faire respecter l'organisation (outils et comportements).

Cette formation reposant sur une alternance de « connaissances acquises - problématiques rencontrées - apprentissage et entraînement pratique », permettra à chaque participant de mieux gérer l'appropriation ou le développement de sa pratique de manager.

Public :

Tout responsable de service, chef d'équipe, cadre, qui souhaite optimiser l'organisation de son service.

Outils pédagogiques :

- Questionnaire préalable d'analyse des attentes envoyé à chaque participant.
- Passation et débriefing de tests de styles de management.
- Traitement des attentes par des mises en situation via le questionnaire préalable.
- Échanges de pratiques professionnelles.
- Autodiagnostic (forces/faiblesses).
- Ateliers d'appropriation (binôme/trinôme) des méthodologies d'organisations proposées.
- Plan d'actions personnalisé : axe de progrès et objectifs gradués dans le temps.

Evaluation :

- **À la fin de la session** : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.
- **Dans le temps** : disponibilité téléphonique du formateur. Reprise de contact à 3 (ou 6 mois) par le biais d'une fiche d'évaluation.

Modalités d'organisation :

- **Lieux** : Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.
- **Durée** : 21 h soit 2 jours + 1 jour de régulation.
- **Honoraires par personne et par session** : 850 € HT ou Net de Taxes.

Nos coordonnées :

FRAISSINET & Associés

Référence de la formation : FA/SS/09

Mail : contact@fraissinet.fr

Lyon : 3, Place Danton - 69003

☎ 04 37 48 08 83 📠 04 78 71 75 68

Marseille : 54 Allée Turcat Méry - 13008

☎ 04 96 10 04 10 📠 04 91 53 07 06

www.fraissinet.fr