

Ressources Humaines

L'entretien annuel d'évaluation

Objectifs de la formation :

- S'approprier les méthodes et outils de conduite d'un entretien annuel d'évaluation.
- Intégrer la logique d'évaluation dans l'échange.

Public :

Chefs d'entreprises, leurs adjoints, responsables d'équipes.

Outils pédagogiques :

- Questionnaire préalable d'analyse des attentes envoyé à chaque participant.
- Passation et débriefing de tests de ses styles de management.
- Jeux de rôle et simulations vidéo d'entretiens.
- Traitement des attentes par des mises en situation via le questionnaire préalable.
- Échanges de pratiques professionnelles.
- Autodiagnostic (forces/faiblesses) de ses pratiques de management et de son style de délégation.
- Ateliers d'appropriation (binôme/trinôme).
- Plan d'actions personnalisé : axe de progrès et objectifs gradués dans le temps.

CONTENU ET DÉROULEMENT

3 étapes

Définition et objectifs

Valider la compréhension de l'entretien annuel et l'appropriation de la logique de l'évaluation dans la mise en place du dispositif.

Importance de l'utilisation de la fiche de poste dans l'entretien.

La base des échanges

Prendre en compte la perception des acteurs.

Réfléchir sur ses méthodes de management et de délégation.

La conduite de l'entretien annuel et ses techniques

Réaliser et utiliser les outils nécessaires à l'entretien d'évaluation.

Préparer et s'entraîner à sa pratique (phases, grille et critères).

Élaboration d'un plan d'actions personnalisé en vue des entretiens prévus pour l'année en cours (avec actions à mettre en place en amont).

Cette formation reposant sur une combinaison d'apports méthodologiques et notionnels - problématiques rencontrées - apprentissage et entraînement pratique » permettra à chaque participant de mieux gérer l'appropriation ou le développement de sa pratique du M.P.O.

Evaluation :

- **À la fin de la session** : un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.
- **Dans le temps** : disponibilité téléphonique du formateur. Reprise de contact à 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.

Modalités d'organisation :

- **Lieux** : Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.
- **Durée** : 14 h soit 2 jours.
- **Honoraires par personne et par session** : 750 € HT ou Net de Taxes.

Nos coordonnées :

FRAISSINET & Associés

Référence de la formation : FA/EAE/09

Mail : contact@fraissinet.fr

Lyon : 3, Place Danton - 69003

☎ 04 37 48 08 83 📠 04 78 71 75 68

Marseille : 54 Allée Turcat Méry - 13008

☎ 04 96 10 04 10 📠 04 91 53 07 06

www.fraissinet.fr