

Management d'équipe

Conduite de réunion

Objectifs de la formation :

- Maîtriser l'ensemble des éléments permettant d'optimiser l'efficacité de vos réunions.
- Préparer et conduire de manière optimale l'organisation d'une réunion.
- Exploiter plus aisément le contenu d'une réunion.

CONTENU ET DÉROULEMENT

5 étapes

Enjeux d'une réunion

La définition et la structuration d'une réunion, ses aspects stratégiques, les questions à se poser avant la décision de programmation d'une réunion.

Appréhender ses étapes clés (importance de chacune des phases, de la préparation à l'exploitation des résultats de la réunion).

Maîtrise des éléments d'organisation

Visualiser l'ensemble des éléments d'organisation d'une réunion : convocation, planification du déroulement (aspects matériels et logistiques) et du suivi de la réunion.

Les différents types de réunion

Identifier et caractériser les différents types de réunion, comment adapter son organisation en fonction des spécificités de ceux-ci.

Les différents styles d'animation, le rôle de l'animateur

Comprendre les différents styles d'animation en fonction de l'enjeu de la réunion.

La gestion des participants et des situations difficiles

Typologie des participants (rôle du groupe, interactions).

Attitudes facilitatrices à adopter, trucs et astuces pour gérer sa conduite de réunion de A à Z.

Cette formation reposant sur une alternance « d'apports de méthodologie – échanges sur les problématiques rencontrées - entraînements pratiques », permettra à chaque participant de mieux gérer le développement de sa pratique et de ses compétences d'animateur de réunion.

Public :

Toute personne amenée à conduire une réunion.

Outils pédagogiques :

- Questionnaire préalable d'analyse des attentes envoyé à chaque participant.
- Passation et débriefing de tests (styles de communication, de management).
- Jeux de rôle de simulations d'animations de réunions avec vidéo.
- Échanges de pratiques professionnelles.
- Autodiagnostic (forces/faiblesses).
- Ateliers d'appropriation sur des études de cas (binôme/trinôme).
- Plan d'actions personnalisé : axe de progrès et objectifs gradués dans le temps.

Evaluation :

- **À la fin de la session :** débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : fiche d'évaluation remplie par les participants.
- **Dans le temps :** disponibilité téléphonique du formateur. Reprise de contact à 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.

Modalités d'organisation :

- **Lieux :** Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.
- **Durée :** 14 h soit 2 jours.
- **Honoraires par personne et par session :** 600 € HT ou Net de Taxes.

Nos coordonnées :

FRAISSINET & Associés

Référence de la formation : FA/CR/09

Mail : contact@fraissinet.fr

Lyon : 3, Place Danton - 69003

☎ 04 37 48 08 83 📠 04 78 71 75 68

Marseille : 54 Allée Turcat Méry - 13008

☎ 04 96 10 04 10 📠 04 91 53 07 06

www.fraissinet.fr