

Ressources Humaines

Elaborer un plan de formation

Objectifs de la formation :

- Identifier les enjeux de l'élaboration d'un plan de formation en entreprise.
- Piloter le processus d'élaboration et de mise en œuvre du plan de formation (acquisition d'une méthodologie).
- Évaluer les résultats du plan de formation.

CONTENU ET DÉROULEMENT

4 étapes

Rappels sur le droit à la formation

La place du DIF dans le développement des compétences, historique du droit à la formation.

Comment élaborer un plan de formation

Le recensement et l'analyse des besoins. Définir la voie d'accès la plus pertinente à la formation et analyser la faisabilité financière. Les techniques d'élaboration d'un plan de formation (processus et outils) et son contenu.

Construction du plan de formation

Ingénierie : élaboration d'un rétro-planning d'actions à mettre en œuvre (étapes, méthodologie, descriptif catégories d'actions, objectifs...).

L'évaluation du plan de formation (conception d'un dispositif d'évaluation, pour un bilan quantitatif et qualitatif).

Tableau de bord de suivi de l'application du plan.

Le plan de formation : outil de management d'entreprise

Elaboration de solutions adaptées à chaque cas présenté, en cohérence avec les enjeux de l'entreprise.

Cette formation reposant sur une l'alternance de « connaissances acquises - problématiques rencontrées - apprentissage et entraînement pratique », permettra à chaque participant de mieux gérer l'appropriation ou le développement de sa maîtrise de cet outil.

Public :

Toute personne dans l'entreprise en charge du plan de formation et non spécialiste de la thématique.

Personne amenée à évoluer sur ce poste dans le cadre d'une promotion interne.

Outils pédagogiques :

- Questionnaire préalable d'analyse des attentes envoyé à chaque participant.
- Jeux de rôle et simulations vidéo.
- Traitement des attentes par des mises en situation via le questionnaire préalable.
- Échanges de pratiques professionnelles.
- Autodiagnostic (forces/faiblesses).
- Ateliers d'appropriation (binôme/trinôme)
- Plan d'actions personnalisé : axe de progrès et objectifs gradués dans le temps.

Evaluation :

- **À la fin de la session :** un débriefing oral d'évaluation des participants et du formateur : une fiche d'évaluation remplie par les participants.
- **Dans le temps :** disponibilité téléphonique du formateur. Reprise de contact à 6 mois par le biais d'une fiche d'évaluation.

Modalités d'organisation :

- **Lieux :** Marseille/Lyon et en entreprise sur commande.
- **Durée :** 14 h soit 2 jours.
- **Honoraires par personne et par session :** 800 € HT ou Net de Taxes.

Nos coordonnées :

FRAISSINET & Associés

Référence de la formation : FA/EPF/09
Mail : contact@fraissinet.fr

Lyon : 3, Place Danton - 69003
☎ 04 37 48 08 83 ☎ 04 78 71 75 68

Marseille : 54 Allée Turcat Méry - 13008
☎ 04 96 10 04 10 ☎ 04 91 53 07 06

www.fraissinet.fr